

Was spricht für den Landkreis Göttingen?

Starte deine Zukunft bei uns!

Bewirb dich beim Landkreis!

- ▶ **Schulungen und Fortbildungen**
- ▶ aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen und ein **angenehmes Arbeitsumfeld**
- ▶ erfahrene und engagierte **Ausbilderinnen und Ausbilder**
- ▶ Einblick in **unterschiedliche Bereiche** und **Strukturen**
- ▶ familienfreundliche, flexible **Arbeitszeitregelung**
- ▶ mehrere **gemeinsame Aktionen** aller Azubis (Wandertag, Weihnachtsfeier, Grillen)
- ▶ **Betriebliches Gesundheitsmanagement** z.B. Betriebssport (u. a. Fußball), Gesundheitscoaching für Nachwuchskräfte

Wir freuen uns, wenn sich auch Menschen mit Migrations-
hintergrund angesprochen fühlen.

Aktuelle Informationen

unter www.landkreisgoettingen.de
> Unser Service > Attraktiver Arbeitgeber > Ausbildung und Praktika



Landkreis Göttingen
Fachbereich Innere Dienste
Reinhäuser Landstraße 4
37083 Göttingen

☎ 0551 525-9129

✉ ausbildunglkg@landkreisgoettingen.de

Einstellung zum 01. August
Aktuelle Ausbildungsangebote bitte
vorher recherchieren.

Ausbildung

Verwaltungswirtin

(Kreissekretär-Anwärterin)

Verwaltungswirt

(Kreissekretär-Anwärter)



Dein Profil

Aufbau der Ausbildung

Aufgaben und Zukunft

- ▶ Du hast einen guten **Hauptschulabschluss** oder einen **Sekundarabschluss I**.
- ▶ Du bist **Deutscher** oder besitzt eine andere **EU-Staatsangehörigkeit**.
- ▶ Du hast **keine Vorstrafen**, bist noch **keine 40 Jahre** alt und gesundheitlich geeignet.
- ▶ Deine **Stärken** liegen in dem Umgang mit Menschen und der gegenseitigen Kommunikation.
- ▶ **Teamfähigkeit, Kontaktfreude** und **Selbstständigkeit** zählst du ebenso zu deinen Eigenschaften.
- ▶ Der Umgang mit **Gesetztexten und Rechtsfragen** interessiert dich.

- Die Ausbildung dauert **insgesamt zwei Jahre**. Theorie und Praxis wechseln sich ab.
- In dieser Zeit werden **zwei Lehrgänge** (Grundlehrgang und Abschlusslehrgang) am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. in Hannover besucht, die **insgesamt ca. 12 Monate** dauern.
- Der praktische Berufsabschnitt von **mindestens 12 Monaten** wird in der Verwaltung des Landkreises Göttingen absolviert. Dabei werden **drei Fachbereiche** durchlaufen.
- Im Anschluss an den Abschlusslehrgang finden die schriftlichen und mündlichen **Abschlussprüfungen** statt.
- Nach dem erfolgreichen Ablegen der Abschlussprüfungen erhältst du die Berufsbezeichnung **„Verwaltungswirtin“** oder **„Verwaltungswirt“**.
- Deine **Antwörterbezüge** betragen **monatlich** zurzeit ca. **1.050 Euro**.

In den Lehrgängen lernst du verschiedene **Rechtsgebiete**, den **Ablauf** und die **Organisation der Verwaltung** und das **Rechnungswesen** kennen.

Dazu zählen z. B. allgemeines Verwaltungsrecht, Buchführung und Finanzwirtschaft.

In der Praxis machst du dich mit deinen späteren Aufgaben vertraut.

Du wirst **Anträge bearbeiten**, **Bescheide erstellen** und **Auskünfte erteilen**. Weiterhin wirst du auch **Bürgerinnen und Bürger beraten**.

Sachverhalte ermitteln, **Rechtsanwendung** und **Entscheidungen vorbereiten** gehören ebenfalls zu deinen Aufgaben.

Nach der Ausbildung hast du die Möglichkeit, dich in deinem Fachbereich zu spezialisieren. Du kannst dich auch **weiterqualifizieren**.

Später kannst du **auf Lebenszeit verbeamtet** werden und dich **weiterbilden**.

Der Landkreis Göttingen bildet **bedarfsorientiert** aus. Daher sind bei entsprechenden Leistungen die **Übernahmemechanzen hoch**.